



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

Пушкина ул., д. 66, г. Лабинск,  
Краснодарский край, 352500  
uo@lab.kubannet.ru  
Тел. (86169) 3-80-22  
ИНН 2314004786

Руководителю  
образовательной  
организации

01.04.2025 № 789/15.1-23

На № 47-01-13-3225/25 от 28.03.2025

О направлении схемы действий  
при организации тестирования  
иностранных граждан

Уважаемый руководитель!

На основании письма министерства образования и науки Краснодарского края от 28 марта 2025 г. № 47-01-13-3225/25 «О направлении схемы действий при организации тестирования иностранных граждан», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» и методическими материалами, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 марта 2025 г. № 02-48 управление образования администрации муниципального образования Лабинский район направляет схему проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае (далее — Схема тестирования).

Схему тестирования необходимо довести до сведения всех заинтересованных лиц и разместить на официальных информационных ресурсах образовательных организаций.

Приложение: на 9 л. в 1 экз.

Исполняющий  
обязанности  
начальника  
управления



Подлинник электронного документа, подписанного  
электронной подписью, хранится в системе  
электронного документооборота администрации МО  
Лабинский район Краснодарского края

Сертификат 4C410D7E4A7A7CC19966E6C025959D10

Владелец **Яковенко Наталья Викторовна**

Действителен с 21.02.2025 по 17.05.2026

Н.В. Яковенко

Рыбалкина Ольга Александровна  
8(86169) 3-80-21 (104)



**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Рашпилевская ул., д. 23, г. Краснодар, 350063  
Тел. (861) 298-25-73, (861) 298-26-00  
E-mail: minobrkruban@krasnodar.ru

Руководителям  
муниципальных органов  
управления образования  
Краснодарского края

28.03.2025 № 47-01-13-3825/25

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**О направлении схемы действий  
при организации тестирования  
иностранцев граждан**

Министерство образования и науки Краснодарского края в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» и методическими материалами, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 марта 2025 г. № 02-48, направляет схему проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае (далее – Схема тестирования).

Схему тестирования необходимо довести до сведения руководителей общеобразовательных организаций, разместить на официальных информационных ресурсах образовательных организаций и муниципального органа управления образованием (далее - МОУО) в каждом муниципальном образовании.

Просим направить информацию об ответственном за организацию тестирования в МОУО по форме (прилагается) на адрес электронной почты e.rudenko@minobr.krasnodar.ru до 4 апреля 2025 г.

Приложение: на 8 л. в 1 экз.

Начальник управления  
общего образования

Е.В. Мясичева

Руденко Елена Сергеевна, +7(861) 298-25-58

Приложение  
к письму министерства  
образования и науки  
Краснодарского края

от 28.03.2025 № 14-01-13-9228/25

## **СХЕМА**

### **проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в Краснодарском крае**

Настоящая Схема составлена в соответствии с Порядком проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 170 (далее – Порядок).

#### **1. Общеобразовательная организация, в которую подается заявление на обучение**

При подаче заявления на обучение в общеобразовательную организацию Краснодарского края (далее – ОО) родителем (законным представителем) ребенка, являющегося иностранным гражданином, ОО:

регистрирует заявление родителя (законного представителя) ребенка, являющегося иностранным гражданином (далее - родитель (законный представитель), о приеме его ребенка на обучение;

проверяет комплектность документов, представленных родителем (законным представителем) с заявлением, в течение 5 рабочих дней;

проверяет достоверность документов, предоставленных родителем (законным представителем) в течение 25 рабочих дней;

выдает направление родителю (законному представителю) ребенка для прохождения тестирования по форме (приложение 1);

направляет информацию о выдаче направления на тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование) в ОО, на базе которой организован пункт проведения тестирования (далее – тестирующая организация);

получает от тестирующей организации информацию о результатах тестирования в течение 3 рабочих дней после проведения тестирования;

направляет информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение родителю (законному представителю) ребенка тем же способом, которым родитель (законный представитель) ребенка подал заявление, в течение 1 рабочего дня после получения информации о результатах тестирования от тестирующей организации;

издает приказ о приеме на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования;

принимает апелляцию по вопросам нарушения Порядка и о несогласии с выставленными баллами по результатам тестирования иностранных граждан от родителя (законного представителя) ребенка в течение 2 рабочих дней со дня информирования о результатах тестирования;

передает апелляцию в апелляционную комиссию в день подачи апелляции родителя (законного представителя) ребенка;

информирует родителя (законного представителя) ребенка о принятом решении апелляционной комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

## **2. Тестирующая организация**

Создает пункт проведения тестирования (далее – ППТ): выделяет помещения для проведения тестирования, изолированные от других помещений (учебных кабинетов);

получает информацию о прохождении тестирования из ОО в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - ЕПГУ) или защищенной сети передачи данных Краснодарского края;

осуществляет запись на тестирование в течение 7 рабочих дней после личного обращения родителя (законного представителя) ребенка и получения информации из ОО о выдаче направления на тестирование по форме (приложение 1);

создает комиссию по проведению (не менее трех человек), в состав которой входят: председатель, члены комиссии и технические специалисты из числа педагогических работников тестирующей организации, педагог - психолог.

### **Комиссия по проведению:**

принимает направление о прохождении тестирования, подшивает и хранит его до 1 сентября года, следующего за годом тестирования;

регистрирует иностранных граждан в журнале по форме (приложение 2);

проводит инструктаж о процедуре и форме проведения тестирования,

продолжительности тестирования в день проведения тестирования до его начала;

проводит тестирование в соответствии с установленными требованиями;  
осуществляет проверку в соответствии с критериями оценивания;  
вносит результаты оценивания в соответствующие протоколы и формы;  
передает информацию о результатах тестирования в течение 3 рабочих дней после проведения тестирования в ОО в электронной форме посредством ЕПГУ или защищенной сети передачи данных Краснодарского края.

### **3. Родитель (законный представитель) ребенка**

Обращается лично в тестирующую организацию для записи на тестирование не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления из ОО о прохождении тестирования;

обеспечивает явку своего ребенка в ППТ не позднее чем за 30 минут до начала тестирования в день проведения тестирования;

забирает у своего ребенка личные вещи на хранение;

передает своего ребенка организаторам ППТ;

проходит в помещение (место) для сопровождающих, расположенное до входа в ППТ;

несет ответственность за соблюдение требований Порядка при проведении тестирования своим ребенком;

получает результаты тестирования из ОО не позднее чем через 4 рабочих дня после проведения тестирования;

имеет право подать апелляцию по вопросам нарушения Порядка и (или) несогласия с выставленными баллами в течение 2 рабочих дней со дня получения информации о результатах тестирования;

имеет право повторно пройти тестирование в соответствии с Порядком и Схемой, но не ранее чем через 3 месяца со дня прохождения тестирования, по результатам которого выявлен недостаточный уровень владения русским языком.

### **4. Комиссия по проведению тестирования**

#### **4.1. Не позднее чем за 1 рабочий день:**

готовит помещения для проведения тестирования в соответствии с санитарными нормами;

проверяет работоспособность средств видеозаписи для фиксирования всей процедуры проведения тестирования;

проверяет работоспособность средств аудиозаписи для фиксирования устных ответов иностранных граждан;

готовит компьютерную технику (компьютер, принтер) и расходные материалы (бумагу, картриджи) для тиражирования диагностических материалов, черновики;

получает из регионального центра обработки информации

Краснодарского края по защищенной сети передачи данных диагностические материалы, критерии оценивания;

#### **4.2. В день проведения тестирования:**

готовит в распечатанном виде для каждого варианта тестирования по каждому классу следующие материалы, содержащиеся в диагностических материалах:

##### **1) для проведения устной части тестирования:**

инструкцию для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования – по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии;

карточку для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования, – по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии;

карточку для иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования, – по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии для демонстрации иностранному гражданину в ходе тестирования;

##### **2) для проведения письменной части тестирования:**

инструкцию для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования, – по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии;

карточку для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования, – по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии;

карточку для иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования – по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования в данный день.

**4.3. В день проведения тестирования до начала его проведения** член комиссии по проведению тестирования проводит инструктаж иностранных граждан, во время которого информирует:

о процедуре и форме проведения тестирования (устная – для 1 класса или устная и письменная – для 2 –11 классов);

о продолжительности тестирования (не более 80 минут);

о запрете использования средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, электронно-вычислительной техники, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации (далее – запрещенные средства);

об аннулировании результатов тестирования при обнаружении использования запрещенных средств.

Решение об аннулировании результатов тестирования принимается председателем комиссии по проведению тестирования и вносится в протокол проведения тестирования.

**4.4.** Комиссия по проведению тестирования осуществляет проверку в день проведения тестирования или на следующий день после проведения тестирования. Проверка должна завершиться не позднее 2-х рабочих дней со

дня проведения тестирования.

#### **5. Апелляционная комиссия**

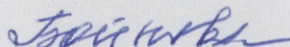
Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции родителей (законных представителей) ребенка по вопросам нарушения Порядка и (или) несогласия с выставленными баллами в течение 2 рабочих дней со дня информирования родителей (законных представителей) ребенка о результатах тестирования;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции родителей (законных представителей) ребенка в течение 2 рабочих дней со дня подачи апелляции;

информирует родителей (законных представителей) ребенка, подавших апелляции, и ОО, направивших иностранных граждан на тестирование, о принятых решениях не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

Начальник отдела оценки качества  
образования и государственной  
итоговой аттестации в управлении  
общего образования



М.Е. Бойкова

## Приложение 1

к схеме проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае

*Название образовательной организации, в которую иностранные граждане и лица без гражданства подали заявление о приеме на обучение*

### **НАПРАВЛЕНИЕ**

**на тестирование с целью определения уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования**

Образовательная организация направляет иностранных граждан и лиц без гражданства на процедуру проведения тестирования на знание русского языка достаточное для освоения образовательных программ начального общего / основного общего / среднего общего *(нужное подчеркнуть)*.

Основание: поданное заявление о приеме на обучение, предоставление полного комплекта документов.

Тестирование состоится: в письменной форме / в устной форме *(нужное подчеркнуть)*

Место тестирования: *(указать место проведения тестирования)*.

Адрес тестирования: *(указать адрес проведения тестирования)*.

Дата тестирования: *(указать дату проведения тестирования)*.

Время тестирования: *(указать время проведения тестирования)*.

По результатам тестирования Вам будет направлена информация в течение 3 рабочих дней со дня проведения тестирования.



## Приложение 2

к схеме проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае

# ЖУРНАЛ

**регистрации иностранных граждан и лиц без гражданства,  
направленных на тестирование  
на знание русского языка, достаточное для освоения  
образовательных программ начального общего, основного  
общего и среднего образования**

### СВЕДЕНИЯ

об иностранных гражданах и лицах без гражданства, направленных на тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

и/п	ФИО тестируемого ребенка-иностранца	ФИО родителей (законных представителей)	Дата тестирования	Время тестирования	Класс	ОО, направившая на тестирование ребенка-иностранца
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						