

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА АЛЕКСЕЕВИЧА ПОНОМАРЕВА ГОРОДА
ЛАБИНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

г. Лабинск

от 05.05.2025

№ 132

**"Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости
детей в 2025 году"**

В целях упорядочения деятельности и эффективного управления летней оздоровительной кампанией в 2025 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию летней оздоровительной кампании в МОБУ СОШ № 7 им. А.А. Пономарева г. Лабинска заместителя директора по ВР Конорева Максима Алексеевича;

2. В период с 02.06.2025-22.06.2025 организовать деятельность лагеря с дневным пребыванием детей на территории школы в количестве 100 человек.

3. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей учителя начальных классов Ямпольскую Ирину Викторовну.

4. Провести мероприятия по организации летней оздоровительной кампании 2025 году:

4.1. Организовать сбор заявок от родителей, желающих отправить своих детей в загородный лагерь «Мечта» ст. Упорной Лабинского района, ответственность за данное направление возложить на заместителя директора по воспитательной работе Конорева Максима Алексеевича, классных руководителей 5-10 классов;

4.2. Ответственному за ведение сайта заместителю директора по УВР Пыльневой Наталье Борисовне обеспечить информационное сопровождение летней оздоровительной кампании 2025:

- создать на сайте школы страницу «Летняя оздоровительная кампания 2025»;
- установить на сайте баннер «Летняя оздоровительная кампания 2025»;
- своевременно выставлять на сайт объявления и документы по организации летней оздоровительной кампании;

4.3. Заместителю директора по АХР Тюкавкиной Валентине Васильевне провести необходимые мероприятия по приведению в соответствие с нормами Роспотребнадзора и Госпожнадзора, предъявляемыми к лагерям с дневным пребыванием детей в школе, в срок до 23.05.2025.

4.4. Провести корректировку информационных и нормативных документов для проведения летней оздоровительной кампании в 2025 году:

- информационный стенд о проведении летней оздоровительной кампании в 2025 году,
- положение о летнем пришкольном лагере с дневным пребыванием,
- необходимую нормативно-правовую документацию для работы лагеря с дневным пребыванием (правила внутреннего распорядка в лагере с дневным пребыванием детей, штатное расписание, список сотрудников, должностные

обязанности сотрудников, режим работы лагеря и др.),

- инструкции по охране жизни и здоровья детей во время пребывания в лагере с дневным пребыванием, во время пешеходных экскурсий и походов, во время посещения бассейна, во время поездки на автобусе, при проведении массовых мероприятий, при переходе дороги, при проведении спортивных мероприятий и игр и др.,

- положение о порядке обеспечения безопасности перевозок организованных групп детей,

- программы летнего отдыха, оздоровления и занятости детей,

- программу работы летнего лагеря с дневным пребыванием.

4.5. Учителю физической культуры Якименко Жанне Мухамедовне провести техническое обследование спортивных сооружений и оборудования в спортивном зале и на территории школы с составлением акта.

4.6. Ответственному за ведение школьных социальных страниц учителю начальных классов Аверкиевой Анастасии Валерьевне обеспечить своевременные публикации мероприятий проводимых в рамках летней оздоровительной кампании 2025.

5. Социальному педагогу Саттаровой Валентине Николаевне разработать и провести мероприятия по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних в летний период, организовать и взять на контроль досуг несовершеннолетних состоящих на различных видах профилактического учета, а также детей из семей СОП в период летней оздоровительной кампании 2025. Организовать совместно с классным руководителем посещение учащихся школы, состоящих на различных видах профилактического учета, а также детей группы риска, по месту жительства с составлением акта ЖБУ, в срок до 31.08.2025.

6. Александрову Евгению Владимировичу, преподавателю-организатору ОБЗР, ответственному за ЮИД, разработать и провести мероприятия по профилактике детского дорожного травматизма, срок до 22.06.2025.

7. Бояренцевой Вере Ивановне, заведующей школьной библиотекой, организовать тематические выставки, а также работу библиотеки в период летней оздоровительной кампании 2025.

8. Полтавцевой Елене Владимировне, советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями организовать участие детей в днях единых действий согласно федеральным рекомендациям. Продолжить работу по регистрации детей на сайте «Движение первых», срок постоянно.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Попадич