

Рецензия

на рабочую программу курса по выбору «Деловое письмо»
учителя русского языка и литературы МОБУ СОШ № 7 имени А.А.Пономарева
города Лабинска Лабинского района
Рыльковой Татьяны Алексеевны

Рабочая программа курса по выбору «Деловое письмо» для 9 класса разработана учителем в соответствии с требованиями федерального компонента Государственного образовательного стандарта основного общего образования по русскому языку и требований к уровню обучения.

Данный курс является актуальным, так как нацелен на социальное развитие личности, т.е. на повышение компетентности ученика при работе с деловыми бумагами, что помогает подростку успешно пройти социальную адаптацию и, безусловно, снимает излишнее напряжение и возможный дискомфорт в определённых жизненных ситуациях, связанных с оформлением или использованием деловых бумаг.

Программа элективного курса ориентирована на решение следующих задач:
-обеспечить овладение школьниками функциональными стилями речи с одновременным расширением знаний учащихся о стилях, их признаках, правилах их использования;
-обеспечить практическое использование официально-делового стиля, необходимого для оформления деловых бумаг: заявления, характеристики, протокола, отчета о работе, докладной записки, автобиографии, расписки и т.д.;
-способствовать развитию навыков официально-делового письма, так как в будущем современным деловым людям нередко придется писать и оформлять подобные виды бумаг;
-повторение орфографии, пунктуации и синтаксиса.

Структура программы соответствует наличию обязательных общепризнанных компонентов.

Материал, использованный автором при составлении программы, подобран грамотно, обеспечивает системность, доступность, преемственность в изучении материала, учитывая возрастные особенности учащихся.

Программа курса разработана в соответствии с идеей реализации методов формирования у учащихся 9 классов коммуникативной, языковой, лингвистической, эстетической и нравственной компетенции. Используются различные формы организации занятий, такие как лекция и семинар, групповая, индивидуальная, творческая деятельность учащихся. Результатом предложенного курса должно быть практическое усвоение обучающимися норм и правил составления и оформления деловых бумаг.

Рецензируемая работа является своевременным и необходимым для учителей русского языка источником дополнительных знаний и рекомендована к использованию в учебном процессе МОБУ СОШ №7 имени А.А.Пономарева города Лабинска.

Методист МБУ ИМЦ города Лабинска

Директор МБУ ИМЦ города Лабинска



Л.М.Запольская

С.И.Клименко

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

231200265656

Регистрационный номер № 822/17.....

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

Рылькова Татьяна Алексеевна

(фамилия, имя, отчество)

с « 19 » января 2017 г. по « 3 » февраля 2017 г.

прошел(а) повышение квалификации в

ГБОУ «Институт развития образования» Краснодарского края

по теме: "Обновление содержания содержания школьного филологического

образования в свете требований ФГОС ООО "

в объеме 108 часов
(количество часов)

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по основным дисциплинам программы:

Наименование	Объем	Оценка
Основы законодательства РФ в области образования	12 часов	Зачтено
Педагогика. Психология	16 часов	Зачтено
ИКТ в образовательном процессе	8 часов	Зачтено
Обновление содержания школьного языкового образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО	36 часов	Зачтено
Обновление содержания школьного литературного образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО	36 часов	Зачтено

Прошел(а) стажировку в (на)

(наименование предмета)

.....
(наименование организации)

Итоговая работа на тему:

М.П.

Ректор И.А. Никитина

Секретарь С.А. Ахмадеева

Город Краснодар

Дата выдачи 3 февраля 2017 г.

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
«ЛАБИНСКИЙ ЦЕНТР ПРОФОРИЕНТАЦИИ»
352500, Россия, г.Лабинск, ул. Константинова, 4, тел./факс (86169)3-39-79

СЕРТИФИКАТ

регистрационный № 2765

подтверждает, что
Рылькова Татьяна Алексеевна
прошел(а) обучение по дополнительной общеобразовательной программе
«Обучение навыкам оказания первой помощи»
в объеме 24 час.

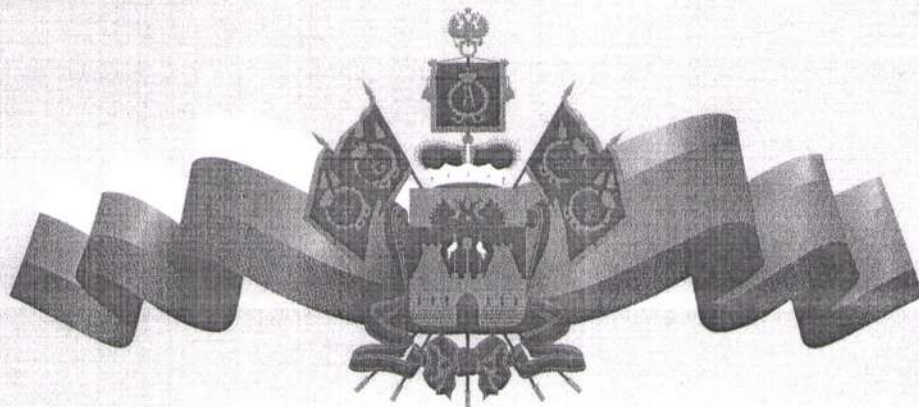
Лицензия серия 23Л01 № 0000395 от 02.03.2012 г.
выданная Департаментом образования и науки Краснодарского края

Директор Центра

г. Лабинск

М.Х. Шебзухова

24.08.2017 г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

награждается

**Рылькова
Татьяна Алексеевна,**

учитель русского языка и литературы муниципального
общеобразовательного автономного учреждения средняя
общеобразовательная школа № 7
муниципального образования Лабинский район,

*за высокое профессиональное мастерство,
значительный вклад в развитие образования
и в связи с Днем учителя*

Министр



Н. А. Наумова

г. Краснодар,
2014