

Утверждаю. Директор МОБУ СОШ № 7  
имени А.А. Пономарева  
города Лабинска Лабинского района  
Е.А. Попадич  
Приказ № 466 от 25.12.23

**Положение о постановке на внутришкольный учет и снятие с него**  
Муниципального общеобразовательного автономного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 7 имени Александра Алексеевича Пономарева  
города Лабинска муниципального образования Лабинский район

**1. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Уставом школы, Положением о поощрениях и наказаниях учащихся школы, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» с изменениями от 13.12.2023, Федеральный закон "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24.06.1999 N 120-ФЗ (последняя редакция), Конвенцией ООН о правах ребенка, решениями органов управления образованием, настоящим Положением, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями), обучающихся, воспитанников.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта учащихся и их семей.

**1.3. В Положении применяются следующие понятия:**

**Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

**Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

**Семья, находящаяся в социально опасном положении** - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

**Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет)** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в

социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

**Совет по профилактике безнадзорности правонарушений** - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, вторичной и третичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди учащихся.

## **II. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений (далее - Совет).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется:

- по представлению Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений;

**3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:**

Представление классного руководителя о постановке несовершеннолетнего или семьи на учёт

2. Характеристика несовершеннолетнего

3. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

4. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем;

**3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:**

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) или семьёй, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей) или семьи, если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.7. Социальный педагог ведёт журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее-КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее- МО МВД).

3.8. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, МО МВД, на 5 сентября, 01 января.

#### **IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт**

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность;

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

#### **4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):**

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют спиртными напитками или другими ПАВ; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учёте в КДН и ЗП, МО МВД.

## **V. Организация индивидуальной профилактической работы**

5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.1.. Школьным Советом профилактики правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

5.1.2. На учащегося заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением др. служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

5.1.3 Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьным Советом по профилактике безнадзорности и правонарушений плану и все результаты заносит в план воспитательной работы на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете (контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего).

5.1.4. Форма таблицы контроля за поведением, посещением занятий и обучением учащихся, стоящих на внутришкольном учете, позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка. Классный руководитель, администратор, член школьного Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений может при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период.

5.1.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом школьного Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений.

5.1.6. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руководителем, зам. директором по ВР, его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

## 5.2. Школьный Совет профилактики правонарушений имеет право (из положения о Совете):

- ходатайствовать перед администрацией:

- о вынесении выговора учащимся;
  - о вынесении благодарности учащимся;
  - о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
  - о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
  - об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
  - о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
  - ходатайствовать о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.
- обращаться с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних в случае отказа родителей от помощи, предлагаемой школой, их устранения от решения проблем ребёнка:
- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекаясь к административной ответственности, вернувшись из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
  - о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
  - об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
  - об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
  - об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
  - о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
  - об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";
  - о постановке учащегося на учет в полицию.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания школьного Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений;

- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).
- выносить благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей;
- отмечать результативную работу самого несовершеннолетнего.

## **VI. Снятие с внутришкольного учёта**

6.1. Основания для снятия с внутришкольного учёта несовершеннолетних

6.1.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение; сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

6.1.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН и ЗП, МО МВД.

### **6.2. Процедура снятия с внутришкольного учёта**

6.2.1. На заседании школьного Совета профилактики правонарушений приглашаются уведомлением родители. Родители подписываются под решением школьного Совета профилактики правонарушений о снятии с учёта несовершеннолетнего.

В Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_

(МО МВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

\_\_\_\_\_ считаю необходимым \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса

(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет обучающихся.

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ год.

В Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений

**ПЛАН  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ  
РАБОТЫ**

С \_\_\_\_\_ обучающимся \_\_\_\_\_ класса

Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
Работа с семьей		
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (МО МВД, КДН и ЗП, органы опеки и др.)		

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ год.



В Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

ФИО \_\_\_\_\_  
Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения  
состоящего на внутришкольном учете

\_\_\_\_\_ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_ с учетом мнения

\_\_\_\_\_ (МО МВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)  
считаю необходимым \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса  
с

(Ф.И.О.)

внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной  
работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ год.

В Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус

\_\_\_\_\_ (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)  
Мать

\_\_\_\_\_ Отец

\_\_\_\_\_ Опекун  
(попечитель)

Адрес фактического проживания

\_\_\_\_\_ Адрес регистрации

Имеются дети

\_\_\_\_\_ (имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))  
За

\_\_\_\_\_ (причины постановки на внутришкольный учет),  
а также по представлению

\_\_\_\_\_ (МО МВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства)  
считаем необходимым семью \_\_\_\_\_  
поставить на  
внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной  
работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ год.

В Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,  
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на внутришкольный  
учет \_\_\_\_\_

Основания постановки на внутришкольный  
учет \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Место  
работы \_\_\_\_\_

Брак  
родителей \_\_\_\_\_

Опекун  
(попечитель) \_\_\_\_\_

Место работы (на  
пенсии) \_\_\_\_\_

Количество детей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)  
В семье также проживают:

\_\_\_\_\_  
Семья фактически проживает по адресу:

\_\_\_\_\_  
Место регистрации

\_\_\_\_\_  
Социальный статус семьи

\_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)  
Жилищные условия

\_\_\_\_\_  
Общий доход

В Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений

## ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С СЕМЬЕЙ

С семьей обучающегося \_\_\_\_\_, состоящей на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

(причины, дата и основания постановки)

Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1. Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог и др.)		
2. Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (МО МВД, КДН и ЗП, органы опеки и др.)		

Классный руководитель \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ год.

В Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА СЕМЬИ**

Семьи обучающегося \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес проживания семьи \_\_\_\_\_

Состоящей на учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата постановления, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий \_\_\_\_\_

с учетом мнения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью \_\_\_\_\_ с  
внутришкольного  
учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_

Классный руководитель (социальный педагог) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ год.

В Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений

## ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ

(Ф.И.О.)

Ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса

Уважаемые учителя!

Просим вас написать свои замечания за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20

\_\_\_\_\_ г.

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет	Обучение (вып-е д/з, контр-х зад-й, отве-ты на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)
Русский язык			
Литература			
Английский язык			
Математика			
Информатика			
История			
Обществознание			
Окружающий мир			
Физика			

(Ф.И. ученика)

Вызываетесь " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

На заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних по вопросу постановки вашего сына/дочери на  
внутришкольный учет.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_

В Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Исход. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уважаемые

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает Вам, что ваш(а) сын (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ученик(ца)

\_\_\_\_\_ класса

(Ф.И. ученика)

поставлен(а) на внутришкольный учёт решением Совета по профилактике  
безнадзорности и правонарушений

В Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Просим оказать содействие в решении проблем учащегося.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_